



CÔNG TY TNHH TDI APJ VIỆT NAM

CHÍNH SÁCH BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. QUY ĐỊNH CHUNG

Thực hiện theo Luật số 91/2025/QH15 và Nghị định số 13/2023/NĐ-CP của Chính phủ về việc Bảo vệ dữ liệu cá nhân, được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tùy từng thời điểm (“**Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân**”) Công Ty trân trọng thông báo đến Người Truy Cập, Đối Tác, Khách Hàng, Nhà Cung Cấp là cá nhân, Người Lao Động Và Người Phụ Thuộc của Người Lao Động (gọi chung là “**Chủ Thể Dữ Liệu**”) về Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này.

Vi vậy, Chủ Thể Dữ Liệu vui lòng đọc kỹ và cho phép Công Ty tiến hành thu thập, xử lý Dữ Liệu Cá Nhân trong phạm vi, mục đích, cách thức xử lý được trình bày rõ dưới đây.

2. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ

- 2.1. “**Dữ Liệu Cá Nhân**” là dữ liệu số hoặc thông tin dưới dạng khác xác định hoặc giúp xác định một con người cụ thể. Dữ Liệu Cá Nhân bao gồm Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản và Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm. Dữ liệu cá nhân sau khi khử nhận dạng không còn là dữ liệu cá nhân.
- 2.2. “**Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản**” là dữ liệu cá nhân phản ánh các yếu tố nhân thân, lai lịch phổ biến, thường xuyên sử dụng trong các giao dịch, quan hệ xã hội. Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản bao gồm những thông tin sau: a) Họ, chữ đệm và tên khai sinh, tên gọi khác (nếu có); b) Ngày, tháng, năm sinh; ngày, tháng, năm chết hoặc mất tích; c) Giới tính; d) Nơi sinh, nơi đăng ký khai sinh, nơi thường trú, nơi tạm trú, nơi ở hiện tại, quê quán, địa chỉ liên hệ; đ) Quốc tịch; e) Hình ảnh của cá nhân; g) Số điện thoại, số chứng minh nhân dân, số định danh cá nhân, số hộ chiếu, số giấy phép lái xe, số biển số xe, số mã số thuế cá nhân, số bảo hiểm xã hội, số thẻ bảo hiểm y tế; h) Tình trạng hôn nhân; i) Thông tin về mối quan hệ gia đình (cha mẹ, con cái); k) Thông tin về tài khoản số của cá nhân; dữ liệu cá nhân phản ánh hoạt động, lịch sử hoạt động trên không gian mạng; l) Các thông tin khác gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể không thuộc Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm. Danh mục Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản có thể thay đổi tùy theo danh mục do Chính phủ ban hành.
- 2.3. “**Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm**” là dữ liệu cá nhân gắn liền với quyền riêng tư của cá nhân mà khi bị xâm phạm sẽ gây ảnh hưởng trực tiếp tới quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân gồm: a) Quan điểm chính trị, quan điểm tôn giáo; b) Tình trạng sức khỏe và đời tư được ghi trong hồ sơ bệnh án, không bao gồm thông tin về nhóm máu; c) Thông tin liên quan đến nguồn gốc chủng tộc, nguồn gốc dân tộc; d) Thông tin về đặc điểm di truyền được thừa hưởng hoặc có được của cá nhân; đ) Thông tin về thuộc tính vật lý, đặc điểm sinh học riêng của cá nhân; e) Thông tin về đời sống tình dục, xu hướng tình dục của cá nhân; g) Dữ liệu về tội phạm, hành vi phạm tội được thu thập, lưu trữ bởi các cơ quan thực thi pháp luật; h) Thông tin khách hàng của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán, các tổ chức được

phép khác, gồm: thông tin định danh khách hàng theo quy định của pháp luật, thông tin về tài khoản, thông tin về tiền gửi, thông tin về tài sản gửi, thông tin về giao dịch, thông tin về tổ chức, cá nhân là bên bảo đảm tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán; i) Dữ liệu về vị trí của cá nhân được xác định qua dịch vụ định vị; k) Dữ liệu cá nhân khác được pháp luật quy định là đặc thù và cần có biện pháp bảo mật cần thiết. Danh mục Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm có thể thay đổi tùy theo danh mục do Chính phủ ban hành.

- 2.4. **“Chủ Thẻ Dữ Liệu”** là cá nhân được Dữ Liệu Cá Nhân phản ánh.
- 2.5. **“Người Truy Cập”** là bất kỳ cá nhân nào truy cập hoặc sử dụng các trang web của chúng tôi, dù trực tiếp hay gián tiếp, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc duyệt nội dung, gửi yêu cầu, hoặc sử dụng bất kỳ tính năng tương tác nào được cung cấp trên các trang web của chúng tôi.
- 2.6. **“Đối Tác”** là bất kỳ cá nhân, công ty, tổ chức hoặc pháp nhân nào đã thiết lập quan hệ hợp tác kinh doanh với chúng tôi.
- 2.7. **“Khách Hàng”** là bất kỳ cá nhân, công ty, tổ chức hoặc pháp nhân nào sử dụng sản phẩm, dịch vụ của chúng tôi.
- 2.8. **“Nhà Cung Cấp”** là bất kỳ cá nhân, công ty hoặc tổ chức nào cung cấp hàng hóa, dịch vụ, công nghệ hoặc các hình thức hỗ trợ khác cho chúng tôi, dù theo hợp đồng, đơn đặt hàng hay bất kỳ thỏa thuận chính thức hoặc không chính thức nào khác.
- 2.9. **“Người Lao Động”** là tất cả các cá nhân đang hoặc đã được Công Ty tuyển dụng, bao gồm Người Đứng Đầu văn phòng đại diện và/hoặc các chức danh quản lý khác, người lao động, thực tập sinh, tập sự cho các vị trí trong Công Ty, người lao động cũ của Công Ty.
- 2.10. **“Người Phụ Thuộc”** bao gồm cha mẹ, vợ hoặc chồng, con cái và các cá nhân khác có liên quan đến Người Lao Động và được Người Lao Động cung cấp Dữ liệu cá nhân cho Công ty.
- 2.11. **“Xử lý Dữ Liệu Cá Nhân”** hay **“Xử lý Dữ liệu”** là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới dữ liệu cá nhân, như thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhân dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao Dữ Liệu Cá Nhân và các hoạt động khác tác động đến dữ liệu cá nhân.
- 2.12. **“Công Ty”** hoặc **“chúng tôi”** là **Công ty TNHH TDI APJ Việt Nam** hoặc **TDI APJ Group** và các thành viên của họ ở ngoài lãnh thổ Việt Nam, với các thông tin như sau:

Công ty TNHH TDI APJ Việt Nam là một doanh nghiệp được thành lập theo pháp luật Việt Nam, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0311486135 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp, có địa chỉ trụ sở tại Số 131 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



TDI APJ Pte LTD., công ty mẹ của chúng tôi, là một doanh nghiệp được thành lập theo pháp luật Singapore, Giấy phép thành lập số 201923453R do Cơ quan Quản lý Kế toán và Doanh nghiệp (ACRA) cấp, địa chỉ trụ sở tại One Raffles Quay, North Tower Tầng 49, #49-01, Singapore.

TDI APJ Malaysia Sdn. Bhd. là doanh nghiệp được thành lập theo pháp luật Malaysia, Giấy phép thành lập số 201201018698 (1004211-X) do Ủy ban Công ty Malaysia (Suruhanjaya Syarikat Malaysia – SSM) cấp, với địa chỉ văn phòng tại Tầng 3, Menara AIA Sentral, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur, Malaysia.

2.13. **“Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân (DPO)”** có nghĩa là một hoặc nhiều cá nhân do Công Ty chỉ định để đảm bảo rằng Công Ty tuân thủ quy định của Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

3. **LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC THU THẬP VÀ CÁCH THỨC THU THẬP DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

Dữ Liệu Cá Nhân có thể được thu thập và xử lý là các loại thông tin được liệt kê dưới đây và có thể thay đổi tùy thuộc vào từng thời điểm:

- (a) Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản của Đối Tác, Khách Hàng, Nhà Cung Cấp là cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; Tên gọi khác (nếu có); Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Nơi sinh; Quốc tịch; Địa chỉ liên lạc; Số điện thoại; Giấy tờ cá nhân của Chủ Thẻ Dữ Liệu; Mã số thuế cá nhân; Thông tin về tài khoản số của cá nhân.
- (b) Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản và một số Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm của Người Lao Động và Người Phụ Thuộc của Người Lao Động, bao gồm nhưng không giới hạn: Dữ liệu y tế, hồ sơ sức khỏe (không bao gồm thông tin về nhóm máu); Nguồn gốc dân tộc; Thông tin về tài khoản ngân hàng của Người Lao Động. Ngoài ra, Công ty có thể sẽ thu thập ảnh và các hình ảnh trực quan khác, cảnh quay qua camera an ninh và các thông tin khác thu được thông qua các phương tiện điện tử như dữ liệu chấm công; ảnh, ghi âm và các cảnh quay mà Người Lao Động được chụp/ghi hình trong quá trình làm việc hoặc tham gia các hoạt động của Công Ty.
- (c) Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản và bao gồm một số Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm của Người Truy Cập, tùy từng trường hợp cụ thể, bao gồm nhưng không giới hạn: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; Thông tin liên hệ bao gồm địa chỉ email; Thông tin khác liên quan đến khảo sát khách hàng và/hoặc chính sách ưu đãi.

4. **XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

4.1. **Các Mục Đích Xử Lý Dữ Liệu**

❖ **Dành cho Đối Tác, Khách Hàng, Nhà Cung Cấp là cá nhân**

Công Ty sẽ/có thể thu thập, sử dụng, tiết lộ và/hoặc xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của Đối Tác, Khách Hàng, Nhà Cung Cấp là cá nhân cho một hoặc nhiều mục đích sau:

- (a) Để cung cấp dịch vụ của Công Ty và nghĩa vụ đã cam kết cho Đối Tác và Khách Hàng;
- (b) Để sử dụng dịch vụ do Nhà Cung Cấp là cá nhân cung cấp cho Công Ty;
- (c) Để thực hiện kế hoạch hợp tác kinh doanh cụ thể với Đối Tác;
- (d) Nhằm tuân thủ yêu cầu pháp lý và theo quy định pháp luật.

Các mục đích (a), (b), (c), (d) gọi chung là **“Thực hiện phạm vi dịch vụ của Hợp đồng”**.

- (e) Vì mục đích quảng cáo, tiếp thị:

Trường hợp Chủ Thẻ Dữ Liệu đồng ý cho phép, Công Ty sẽ thực hiện tiếp thị, quảng cáo, giới thiệu sản phẩm tới Chủ Thẻ Dữ Liệu nhằm nâng cao chất lượng phục vụ theo nội dung, hình thức, tần suất như sau:

- (i) Nội dung: Tiếp thị và giới thiệu các sản phẩm quảng cáo của Công ty mẹ và các đối tác.
- (ii) Phương thức: Qua tin nhắn quảng cáo, thông báo trên website của Công Ty hoặc các phương thức khác theo quy định của pháp luật.
- (iii) Hình thức: Công Ty có thể/sẽ gửi cho Chủ Thẻ Dữ Liệu qua thư điện tử, thư bưu chính hoặc các phương thức liên lạc khác các thông tin và tài liệu tiếp thị và quảng cáo liên quan đến sản phẩm và dịch vụ của Công Ty dù những sản phẩm hoặc dịch vụ đó đang được cung cấp hay sẽ được phát triển trong tương lai.
- (iv) Tần suất: Theo quy định pháp luật về quảng cáo.

Ngoài các nội dung quy định trên, Công Ty có trách nhiệm tuân thủ các quy định của pháp luật về quảng cáo.

❖ **Dành cho Người Lao Động và Người Phụ Thuộc**

- (a) Quản lý lao động và chính sách nhân sự, phúc lợi dành cho Người Lao Động và Người Phụ Thuộc;
- (b) Để liên lạc với Người Lao Động:
 - (i) Liên lạc nội bộ về các vấn đề liên quan đến công việc;
 - (ii) Liên hệ với Người Lao Động hoặc liên lạc với Người Lao Động qua điện thoại/cuộc gọi thoại, tin nhắn văn bản và/hoặc tin nhắn fax, thư điện tử và/hoặc thư bưu chính. Người Lao Động thừa nhận và đồng ý rằng những thông tin liên lạc như vậy của Công Ty có thể được thực hiện thông qua



hình thức gửi thư, tài liệu hoặc thông báo đến Người Lao Động, điều này có thể liên quan đến việc tiết lộ một số dữ liệu cá nhân nhất định về Người Lao Động để chuyển phát các liên lạc này cũng như trên trang bìa bên ngoài của phong bì/gói thư;

- (c) Thực hiện hoạt động kinh doanh của Công Ty và các hoạt động liên quan khác;
- (d) Để thực hiện các Ấn phẩm, chiến dịch marketing, sự kiện của Công Ty;
- (e) Tuân thủ các yêu cầu pháp lý và theo luật định.

❖ **Dành cho Người Truy Cập**

- (a) Để nâng cao trải nghiệm của Người Truy Cập và chất lượng sản phẩm, dịch vụ của chúng tôi.
- (b) Cho phép Công Ty có thể giới thiệu tư vấn sản phẩm mới, ưu đãi đặc biệt hoặc thông tin khác mà chúng tôi cho rằng Người Truy Cập có nhu cầu.
- (c) Để xử lý những khiếu nại, thắc mắc liên quan đến sản phẩm dịch vụ của Công Ty.

4.2. Cách thức Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân

Tùy từng thời điểm và tùy theo từng mục đích kể trên, Công Ty và/hoặc bên xử lý dữ liệu mà Công Ty uỷ quyền có thể thực hiện một hoặc nhiều hoạt động tác động tới Dữ Liệu Cá Nhân, như: thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhận dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao dữ liệu cá nhân và hoạt động khác tác động đến dữ liệu cá nhân.

Các hoạt động Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân có thể được Công Ty thực hiện theo cách thức tự động hoặc không tự động, bằng các phương tiện điện tử hoặc các cách thức thủ công hoặc bất kỳ cách thức nào khác mà Công Ty và/hoặc bên xử lý dữ liệu mà Công Ty uỷ quyền cho là phù hợp.

5. CHUYỂN DỮ LIỆU CÁ NHÂN RA NƯỚC NGOÀI

5.1. Các Mục Đích Chuyển Dữ Liệu Cá Nhân Ra Nước Ngoài

Công Ty sẽ/có thể chuyển Dữ Liệu Cá Nhân ra nước ngoài nhằm một hoặc nhiều mục đích sau:

- (a) Để quản lý hoạt động kinh doanh của Công Ty;
- (b) Để quản lý Người Lao Động và quản lý việc thực hiện các chính sách, nội quy của Công ty gắn liền với Người Lao Động;
- (c) Áp dụng chính sách tố giác nội bộ (whistleblowing);

- (d) Rà soát và phê duyệt hợp đồng hợp tác kinh doanh, hợp đồng thương mại, hợp đồng lao động và các hợp đồng khác; và
- (e) Phục vụ hoạt động kinh doanh hoặc hoạt động quản lý khác của Công Ty.

5.2. Cách thức Chuyển Dữ Liệu Cá Nhân Ra Nước Ngoài

Tùy từng thời điểm và tùy theo từng mục đích kể trên, Công Ty có thể thực hiện việc chuyển Dữ Liệu Cá Nhân bằng các phương tiện điện tử hoặc các cách thức thủ công hoặc bất kỳ cách thức nào khác mà Công ty cho là phù hợp.

6. CÁC BÊN LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

6.1. Các tổ chức, cá nhân được xử lý dữ liệu cá nhân bao gồm Công Ty và các tổ chức, cá nhân liên quan như sau:

- (a) Người Lao Động của Công Ty;
- (b) Các công ty liên kết của Công Ty;
- (c) Các cố vấn chuyên môn (*chẳng hạn như kiểm toán và luật sư*) của Công Ty hoặc các công ty liên kết của Công Ty;
- (d) Tổ chức tín dụng, tổ chức cung cấp dịch vụ trung gian thanh toán;
- (e) Đại lý, nhà thầu hoặc bên thứ ba cung cấp các dịch vụ như viễn thông, vận chuyển, lưu trữ, tuyển dụng, du lịch, dịch thuật, vệ sinh, bảo hiểm, y tế, công nghệ thông tin, cho thuê thiết bị, xử lý dữ liệu, thanh toán, trả lương, đào tạo, lưu trữ cho Công Ty hoặc bất kỳ công ty liên kết nào của Công Ty;
- (f) Bất kỳ đối tác kinh doanh, nhà đầu tư, bên nhận chuyển nhượng hoặc bên nhận chuyển giao (thực tế hoặc tiềm năng) để tạo điều kiện thuận lợi cho các giao dịch tài sản kinh doanh (có thể mở rộng đến bất kỳ giao dịch mua bán, sáp nhập hoặc bán tài sản nào) liên quan đến Công Ty hoặc bất kỳ công ty liên kết nào của Công Ty;
- (g) Bất kỳ bên nào nhận chuyển nhượng hoặc có thể nhận chuyển nhượng các quyền và nghĩa vụ của Công Ty hoặc bất kỳ công ty liên kết nào của Công Ty;
- (h) Các bên thứ ba tìm kiếm tham chiếu về người lao động đối với người lao động cũ của Công Ty; và
- (i) Cá nhân, cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan quản lý hoặc bên thứ ba mà Công Ty được phép hoặc bắt buộc phải tiết lộ theo quy định pháp luật.

6.2. Khi tiết lộ dữ liệu cá nhân của Người Lao Động cho bên thứ ba, Công Ty đảm bảo rằng các bên thứ ba sẽ bảo mật dữ liệu cá nhân của Người Lao Động khỏi các hành vi truy cập, thu thập, sử dụng, tiết lộ, xử lý thông tin dữ liệu trái phép hoặc các rủi ro tương tự và



chỉ lưu giữ dữ liệu cá nhân của Người Lao Động trong thời hạn cần thiết để đạt được các mục đích được đề cập ở trên.

7. THỜI GIAN BẮT ĐẦU, THỜI GIAN KẾT THÚC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

7.1. Thời gian bắt đầu xử lý dữ liệu:

Công Ty sẽ bắt đầu xử lý dữ liệu cá nhân kể từ thời điểm nhận được dữ liệu cá nhân.

7.2. Thời gian kết thúc xử lý dữ liệu:

Cho đến thời điểm hoàn thành các mục đích được quy định tại Chính sách này hoặc cho đến khi cần thiết để tuân thủ các nghĩa vụ luật định và để giải quyết bất kỳ tranh chấp nào hoặc cho đến khi Chủ Thể Dữ Liệu có yêu cầu cụ thể về việc xóa thông tin được cung cấp.

8. CÁC QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU

8.1. Quyền của Chủ Thể Dữ Liệu

Theo Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân, Chủ Thể Dữ Liệu có các quyền sau đây:

(a) Quyền được biết về hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân

Chủ Thể Dữ Liệu có quyền được biết về hoạt động xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của mình, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Theo đó, Công Ty thông báo cho Dữ Liệu Cá Nhân nội dung của Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này.

(b) Quyền đồng ý hoặc không đồng ý, yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân

Dữ Liệu Cá Nhân có quyền đồng ý hoặc không đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân của mình, trừ trường hợp quy định tại Điều 9 của Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này.

Chủ Thể Dữ Liệu có thể đồng ý với một phần hoặc toàn bộ nội dung Chính Sách này. Trong trường hợp đồng ý một phần, vui lòng liên hệ Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

Chủ thể dữ liệu cá nhân có quyền yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân, yêu cầu hạn chế xử lý dữ liệu cá nhân của mình khi có nghi ngờ phạm vi, mục đích xử lý dữ liệu cá nhân hoặc tính chính xác của dữ liệu cá nhân, trừ trường hợp Điều 9 của Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này.

Yêu cầu rút lại sự đồng ý, yêu cầu hạn chế xử lý dữ liệu cá nhân của Chủ Thể Dữ Liệu Cá Nhân phải được thể hiện bằng văn bản, bao gồm cả dạng điện tử hoặc định dạng kiểm chứng được.

Lưu ý: Khi Người Lao Động cung cấp Dữ liệu cá nhân của Người Phụ Thuộc, Người Lao Động đại diện và đảm bảo rằng Người Lao Động đã có được sự đồng ý hoặc sự cho phép cần thiết từ Người Phụ Thuộc đó để chia sẻ và chuyển Dữ Liệu Cá Nhân của họ cho chúng tôi Xử Lý Dữ Liệu đó theo Chính sách này.

- (c) Chủ Thẻ Dữ Liệu có quyền Xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu cá nhân; Yêu cầu cung cấp, xóa, hạn chế xử lý dữ liệu cá nhân; gửi yêu cầu phản đối xử lý dữ liệu cá nhân; Khiếu nại, tố cáo, khởi kiện, yêu cầu bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật; Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến xử lý dữ liệu cá nhân thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình theo quy định của pháp luật; và các quyền khác quy định tại Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

Khi Chủ Thẻ Dữ Liệu muốn Xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa hoặc Yêu cầu cung cấp, xóa, hạn chế xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của họ hiện do Công Ty nắm giữ hoặc kiểm soát, để có thể giải quyết yêu cầu của Chủ Thẻ Dữ Liệu, Công Ty sẽ cần có đầy đủ thông tin của Chủ Thẻ Dữ Liệu nhằm xác định danh tính cũng như bản chất yêu cầu của Chủ Thẻ Dữ Liệu.

Trong trường hợp Chủ Thẻ Dữ Liệu yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân của mình, yêu cầu xóa, hạn chế xử lý dữ liệu và/hoặc thực hiện các quyền khác có liên quan đối với bất kỳ hoặc tất cả các dữ liệu cá nhân Chủ Thẻ Dữ Liệu. Các hành vi được thực hiện bởi Chủ Thẻ Dữ Liệu theo quy định này có thể đồng nghĩa với việc Công Ty không thể thực hiện đầy đủ hợp đồng mà Công Ty đã ký kết với Chủ Thẻ Dữ Liệu (chẳng hạn như thanh toán cho Chủ Thẻ Dữ Liệu hoặc cung cấp các lợi ích), hoặc Công Ty có thể bị cản trở trong việc tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý của mình (chẳng hạn như đảm bảo cung ứng dịch vụ cho Khách Hàng). Việc này có thể ảnh hưởng đến mối quan hệ giữa Chủ Thẻ Dữ Liệu và Công Ty.

Việc xóa, huỷ dữ liệu cá nhân chỉ được thực hiện trong các trường hợp theo quy định tại Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân. Công Ty sẽ không thực hiện yêu cầu xóa, huỷ dữ liệu cá nhân trong trường hợp Điều 9 của Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này hoặc trong trường hợp vi phạm các quy định tại Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

Vui lòng liên hệ với Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của chúng tôi theo quy định tại **Mục 12. CÁCH THỨC LIÊN HỆ VỚI CÔNG TY** dưới đây.

8.2. Nghĩa vụ của Chủ Thẻ Dữ Liệu

Khi Chủ Thẻ Dữ Liệu đồng ý với việc xử lý dữ liệu, Chủ Thẻ Dữ Liệu có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ, chính xác dữ liệu cá nhân cho phép Công Ty xử lý dữ liệu cá nhân của mình và Người Phụ Thuộc theo quy định của Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

9. XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN TRONG TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN SỰ ĐỒNG Ý CỦA CHỦ THẺ DỮ LIỆU

- 9.1. Dữ Liệu Cá Nhân có thể được xử lý mà không cần sự đồng ý của Chủ Thẻ Dữ Liệu – theo quy định của pháp luật trong các trường hợp sau:

- (a) Trong trường hợp khẩn cấp, cần xử lý Ngay Dữ Liệu Cá Nhân có liên quan để bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, quyền, lợi ích hợp pháp của Chủ Thể Dữ Liệu hoặc người khác.
 - (b) Bảo vệ quyền hoặc lợi ích chính đáng của Công Ty, hoặc lợi ích của Nhà nước, của cơ quan tổ chức một cách cần thiết trước hành vi xâm phạm lợi ích quy định tại điểm a Điều này.
 - (c) Để giải quyết tình trạng khẩn cấp; khi có nguy cơ đe dọa an ninh quốc gia nhưng chưa đến mức ban bố tình trạng khẩn cấp; phòng, chống bạo loạn, khủng bố, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật.
 - (d) Phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước, hoạt động quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật.
 - (e) Để thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng của Chủ Thể Dữ Liệu với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của luật.
 - (f) Dữ liệu cá nhân thu được từ hoạt động ghi âm, ghi hình tại nơi công cộng, hoạt động công cộng bao gồm hội nghị, hội thảo, hoạt động thi đấu thể thao, biểu diễn nghệ thuật và hoạt động công cộng khác mà không làm tổn hại đến danh dự, nhân phẩm, uy tín của chủ thể dữ liệu cá nhân.
 - (g) Các trường hợp khác theo quy định của Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.
- 9.2. Công Ty sẽ thiết lập cơ chế giám sát khi xử lý dữ liệu cá nhân trong trường hợp không cần sự đồng ý của chủ thể dữ liệu cá nhân bao gồm:
- (a) Thiết lập quy trình xử lý dữ liệu cá nhân và xác định trách nhiệm của Công Ty trong quá trình xử lý dữ liệu cá nhân.
 - (b) Triển khai các biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân phù hợp; thường xuyên đánh giá rủi ro có thể xảy ra trong quá trình xử lý dữ liệu cá nhân.
 - (c) Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ việc tuân thủ quy định của pháp luật, quy trình, quy định xử lý dữ liệu cá nhân.
 - (d) Xây dựng cơ chế tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị từ cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

10. BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

- 10.1. Hiểu được tầm quan trọng của việc bảo vệ dữ liệu cá nhân, Công Ty sẽ thường xuyên xem xét và cập nhật các biện pháp quản lý và kỹ thuật khi xử lý dữ liệu cá nhân của Chủ Thể Dữ Liệu.
- 10.2. Trong mọi khả năng của chúng tôi, sự truy cập vào Dữ Liệu Cá Nhân của Chủ Thể Dữ Liệu được giới hạn đối với những người cần biết. Những cá nhân với quyền truy cập vào



dữ liệu được yêu cầu phải giữ bảo mật đối với thông tin đó.

- 10.3. Công ty sẽ sử dụng mã hóa, lưu trữ an toàn và hạn chế quyền truy cập vào dữ liệu sẽ được triển khai.

11. HẬU QUẢ, THIỆT HẠI KHÔNG MONG MUỐN CÓ KHẢ NĂNG XẢY RA

- 11.1. Mặc dù Công Ty sẽ làm tốt nhất có thể bảo vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Chủ Thể Dữ Liệu, tuy nhiên, việc lưu chuyển và lưu trữ thông tin dễ bị tác động bởi hoạt động trái phép của bên thứ ba. Một vài hậu quả và thiệt hại không mong muốn có thể gồm, nhưng không giới hạn:

- (a) Lỗi phần cứng, phần mềm trong quá trình xử lý dữ liệu làm mất dữ liệu của nhà cung cấp dịch vụ;
- (b) Lỗi hỏng bảo mật nằm ngoài tầm kiểm soát của chúng tôi, hệ thống bị bên thứ ba tấn công gây rò rỉ dữ liệu;
- (c) Đối tác kinh doanh, Nhà cung cấp tự ý tiết lộ dữ liệu cá nhân do: bất cẩn hoặc lừa đảo; truy cập các trang web/tải ứng dụng có chứa phần mềm độc hại...

- 11.2. Trong trường hợp hạn hữu ngoài ý muốn, nếu xảy ra sự cố hoặc phát hiện hành vi vi phạm đối với dữ liệu cá nhân, Công Ty sẽ tiến hành thông báo sự cố/hành vi vi phạm đến các bên liên quan trong thời hạn luật định, đồng thời sẽ nỗ lực khắc phục, ngăn chặn hậu quả, thiệt hại ở mức tối thiểu trong khả năng của Công Ty và theo pháp luật hiện hành:

- (a) Công ty phải báo cáo ngay lập tức về vi phạm dữ liệu cho DPO và ban quản lý cấp cao.
- (b) Xây dựng một kế hoạch ứng phó với sự cố rò rỉ Dữ Liệu Cá Nhân sẽ được thực hiện để giảm thiểu tác hại và thông báo cho các chủ thể dữ liệu bị ảnh hưởng.
- (c) Công ty phải thông báo cho các cơ quan chức năng trong vòng 72 giờ là thời hạn luật định kể từ khi biết về vi phạm.

12. CÁCH THỨC LIÊN HỆ VỚI CÔNG TY

Nếu Chủ Thể Dữ Liệu muốn thực hiện các quyền của mình, hoặc có bất kỳ câu hỏi, phản nản, khiếu nại hoặc nhận xét gì về Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này và/hoặc quá trình Công Ty xử lý Dữ Liệu Cá Nhân, vui lòng liên hệ với Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Công Ty tại:

Địa chỉ: Phòng 901, Số 131 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Người nhận: Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu

Email: dpo@tdiapj.com



13. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CHÍNH SÁCH

Công Ty có quyền cập nhật Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này tùy từng thời điểm nếu cần thiết.

Ngày hiệu lực: 01/1/2026 (cập nhật lần cuối ngày 26/3/2026)