



CÔNG TY TNHH TDI APJ VIỆT NAM
CHÍNH SÁCH BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN
DÀNH CHO ỨNG VIÊN

1. QUY ĐỊNH CHUNG

Mục đích của Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân dành cho Ứng Viên này là để trình bày cách thức Công Ty bảo vệ dữ liệu của ứng viên theo chính sách của Công Ty, quy định của pháp luật Việt Nam về bảo vệ dữ liệu cá nhân, và tất cả các luật hiện hành có liên quan đến quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu cá nhân của Việt Nam (“**Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân**”).

Thực hiện theo Nghị định số 13/2023/NĐ-CP của Chính phủ về việc Bảo vệ dữ liệu cá nhân, Công Ty thông báo đến Ứng Viên về Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên.

2. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ

- 2.1. “**Dữ Liệu Cá Nhân**” là dữ liệu số hoặc thông tin dưới dạng khác xác định hoặc giúp xác định một con người cụ thể. Dữ Liệu Cá Nhân bao gồm Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản và Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm.
- 2.2. “**Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản**” là dữ liệu cá nhân phản ánh các yếu tố nhân thân, lai lịch phổ biến, thường xuyên sử dụng trong các giao dịch, quan hệ xã hội. Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản bao gồm: a) Họ, chữ đệm và tên khai sinh, tên gọi khác (nếu có); b) Ngày, tháng, năm sinh; ngày, tháng, năm chết hoặc mất tích; c) Giới tính; d) Nơi sinh, nơi đăng ký khai sinh, nơi thường trú, nơi tạm trú, nơi ở hiện tại, quê quán, địa chỉ liên hệ; e) Quốc tịch; f) Hình ảnh của cá nhân; g) Số điện thoại, số chứng minh nhân dân, số định danh cá nhân, số hộ chiếu, số giấy phép lái xe, số biển số xe, số mã số thuế cá nhân, số bảo hiểm xã hội, số thẻ bảo hiểm y tế; h) Tình trạng hôn nhân; i) Thông tin về mối quan hệ gia đình (cha mẹ, con cái); k) Thông tin về tài khoản số của cá nhân; dữ liệu cá nhân phản ánh hoạt động, lịch sử hoạt động trên không gian mạng; l) Các thông tin khác gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể không thuộc Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm.
- 2.3. “**Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm**” là dữ liệu cá nhân gắn liền với quyền riêng tư của cá nhân mà khi bị xâm phạm sẽ gây ảnh hưởng trực tiếp tới quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân gồm: a) Quan điểm chính trị, quan điểm tôn giáo; b) Tình trạng sức khỏe và đời tư được ghi trong hồ sơ bệnh án, không bao gồm thông tin về nhóm máu; c) Thông tin liên quan đến nguồn gốc chủng tộc, nguồn gốc dân tộc; d) Thông tin về đặc điểm di truyền được thừa hưởng hoặc có được của cá nhân; e) Thông tin về thuộc tính vật lý, đặc điểm sinh học riêng của cá nhân; f) Thông tin về đời sống tình dục, xu hướng tình dục của cá nhân; g) Dữ liệu về tội phạm, hành vi phạm tội được thu thập, lưu trữ bởi các cơ quan thực thi pháp luật; h) Thông tin khách hàng của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán, các tổ chức được phép khác, gồm: thông tin định danh khách hàng theo quy định của pháp luật, thông tin về tài

khoản, thông tin về tiền gửi, thông tin về tài sản gửi, thông tin về giao dịch, thông tin về tổ chức, cá nhân là bên bảo đảm tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán; i) Dữ liệu về vị trí của cá nhân được xác định qua dịch vụ định vị; k) Dữ liệu cá nhân khác được pháp luật quy định là đặc thù và cần có biện pháp bảo mật cần thiết. Danh mục Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm có thể thay đổi tùy theo danh mục do Chính phủ ban hành.

- 2.4. **“Chủ Thể Dữ Liệu”** là cá nhân được dữ liệu cá nhân phản ánh.
- 2.5. **“Ứng Viên”** là tất cả các cá nhân có nhu cầu tìm việc làm và có nhu cầu ứng tuyển vào các vị trí làm việc của Công Ty.
- 2.6. **“Xử lý Dữ Liệu Cá Nhân”** hay **“Xử lý Dữ liệu”** là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới dữ liệu như thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhận dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao dữ liệu cá nhân và hoạt động khác tác động đến dữ liệu cá nhân.
- 2.7. **“Công Ty”** hoặc **“chúng tôi”** là **Công ty TNHH TDI APJ Việt Nam** hoặc **TDI APJ Group** và các thành viên của họ ở ngoài lãnh thổ Việt Nam, với các thông tin như sau:

Công ty TNHH TDI APJ Việt Nam là một doanh nghiệp được thành lập theo pháp luật Việt Nam, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0311486135 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp, có địa chỉ trụ sở tại Số 131 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

TDI APJ Pte Ltd., công ty mẹ của chúng tôi, là một doanh nghiệp được thành lập theo pháp luật Singapore, Giấy phép thành lập số 201923453R do Cơ quan Quản lý Kế toán và Doanh nghiệp Singapore (ACRA) cấp, địa chỉ trụ sở tại One Raffles Quay, North Tower Tầng 49, #49-01, Singapore.

TDI APJ Malaysia Sdn. Bhd., là một doanh nghiệp được thành lập theo pháp luật Malaysia, Giấy phép thành lập số 201201018698(1004211-X) do Ủy ban Công ty Malaysia (Suruhanjaya Syarikat Malaysia – SSM) cấp, địa chỉ trụ sở tại Tầng 3, Menara AIA Sentral, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur, Malaysia.

- 2.8. **“Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân (DPO)”** có nghĩa là một hoặc nhiều cá nhân do Công Ty chỉ định để đảm bảo rằng Công Ty tuân thủ quy định của Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

3. **LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC THU THẬP VÀ CÁCH THỨC THU THẬP DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

- 3.1. Để Công Ty có thể tiến hành hoạt động tuyển dụng, Công Ty và/hoặc bên xử lý dữ liệu mà Công Ty ủy quyền có thể cần phải và/hoặc được yêu cầu phải thu thập Dữ Liệu Cá Nhân, bao gồm: (i) Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản và (ii) Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm có liên quan đến Ứng Viên và Người phụ thuộc của Ứng viên.

Dữ Liệu Cá Nhân có thể được thu thập và xử lý là các loại thông tin được liệt kê dưới đây và có thể thay đổi tùy thuộc vào từng thời điểm:

- (a) Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản bao gồm: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Nơi tạm trú; Nơi ở hiện tại; Địa chỉ liên hệ; Quốc tịch; Hình ảnh của cá nhân; Số điện thoại; Tình trạng hôn nhân; và các thông tin liên quan khác.
- (b) Những thông tin về quá trình học tập, làm việc và kinh nghiệm chuyên môn (bao gồm các tài liệu tham khảo), người liên hệ và những thông tin khác mà Ứng Viên chủ động cung cấp thông qua CV/Sơ yếu lý lịch hay Đơn ứng tuyển; và những thông tin cho thấy Ứng Viên có sự phù hợp với vị trí ứng tuyển.

Lưu ý: Khi Ứng Viên cung cấp Dữ liệu cá nhân của bất kỳ Bên Thứ Ba nào cho chúng tôi (thành viên gia đình, người tham khảo/quản lý trước của Ứng Viên), Ứng Viên đại diện và đảm bảo rằng Ứng Viên đã có được sự đồng ý hoặc sự cho phép cần thiết từ Bên Thứ Ba đó để chia sẻ và chuyển dữ liệu cá nhân của họ cho chúng tôi xử lý dữ liệu đó theo Chính sách này.

- (c) Trong trường hợp Ứng Viên được mời và tham gia vào các bài kiểm tra hoặc các bài đánh giá năng lực tùy thuộc vào yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng, hoặc tùy thuộc vào tính chất của vị trí đó, “Dữ Liệu Cá Nhân” còn có nghĩa là thông tin do Ứng Viên cung cấp trong quá trình kiểm tra hoặc các câu trả lời, kết quả đánh giá, cũng như kết quả cuối cùng của Ứng Viên, số điểm và các đặc tính hồ sơ cá nhân, bao gồm các yếu tố cá tính và năng lực mềm (như khả năng làm việc trong nhóm, sáng tạo, quyết đoán, độ tin cậy, khả năng thích ứng), kỹ năng hợp lý, hiệu suất, khả năng ngôn ngữ, mức độ hiểu biết, bao gồm cả ghi âm hoặc ghi hình (mà Ứng Viên đã được biết và đồng ý cho việc ghi âm và ghi hình) hoặc các thông tin khác có liên quan.
 - (d) Các ý kiến và nhận xét của Người Phỏng Vấn trong quá trình tuyển dụng.
 - (e) Thông tin tuyển dụng (bao gồm bản sao các tài liệu về quyền làm việc, tham chiếu và các thông tin khác có trong CV hoặc thư xin việc hoặc là một phần của quá trình xin việc); và
 - (f) Bất kỳ thông tin nào khác mà Công Ty nắm giữ liên quan đến Ứng Viên.
- 3.2. Công Ty và/hoặc bên xử lý dữ liệu mà Công Ty ủy quyền có thể thu thập dữ liệu cá nhân của Ứng Viên theo các cách sau:
- (a) Do Ứng Viên trực tiếp cung cấp;
 - (b) Được Ứng Viên đăng tải công khai thông qua các hồ sơ đã tạo trên các nền tảng truyền thông xã hội liên quan đến việc làm và bằng tin việc làm (như LinkedIn, Anphabe, hoặc Facebook);
 - (c) Được cung cấp bởi các bên thứ ba, chẳng hạn như công ty cung ứng dịch vụ tuyển dụng, hoặc người sử dụng lao động cũ của Ứng Viên và các công ty cung cấp thông tin tin dụng với sự đồng ý của Ứng Viên; và
 - (d) Từ camera an ninh trong phạm vi khuôn viên của Công Ty.

4. XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

4.1. Các Mục Đích Xử Lý Dữ Liệu

Công Ty sẽ/có thể thu thập, sử dụng, tiết lộ và/hoặc xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên cho một hoặc nhiều mục đích sau:

- (a) Đánh giá Ứng Viên để tuyển dụng vào các vị trí tại Công Ty trong từng thời kỳ;
 - (i) đưa ra các quyết định về tuyển dụng hoặc các quyết định khác liên quan đến tuyển dụng (bao gồm kiểm tra lịch sử làm việc, xác minh thông tin Ứng Viên, kiểm tra học vấn, lý lịch tư pháp, hoặc kiểm tra lý lịch cụ thể hơn theo yêu cầu); cung cấp tham chiếu về người lao động và kiểm tra/thẩm tra lý lịch;
 - (ii) xác định sự phù hợp, đủ tư cách hoặc trình độ để tuyển dụng vào Công Ty;
 - (iii) quản lý quyền lợi của Ứng Viên; tạo tài khoản số và các hồ sơ khác cho Ứng Viên khi được tuyển dụng vào làm việc tại Công Ty;
- (b) Thông báo/liên hệ với Ứng Viên để trao đổi về việc ứng tuyển của ứng viên tại Công Ty theo quy trình tuyển dụng trong từng thời kỳ;
- (c) Thông báo cho Ứng Viên về các cơ hội việc làm phù hợp với Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên và Công Ty cho rằng có thể Ứng Viên quan tâm trong tương lai;
- (d) Thực hiện các quyền, nghĩa vụ của Công Ty phát sinh từ bất kỳ hợp đồng, thoả thuận nào được ký kết giữa Công Ty và Ứng Viên, nếu có.

4.2. Cách thức Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân

Tùy từng thời điểm và tùy theo từng mục đích nêu trên, Công Ty và/hoặc bên xử lý dữ liệu được Công Ty ủy quyền có thể thực hiện một hoặc nhiều hoạt động tác động đến dữ liệu cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn ở: thu thập, ghi nhận, phân tích, xác nhận, lưu trữ, chỉnh sửa, công khai, kết hợp, truy cập, tra cứu, rút lại, mã hóa, giải mã, sao chép, chia sẻ, truyền đưa, cung cấp, chuyển giao, xóa bỏ, tiêu hủy Dữ Liệu Cá Nhân hoặc các hoạt động liên quan khác.

Các hoạt động Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân có thể được Công Ty thực hiện theo phương thức tự động hoặc không tự động, bằng phương tiện điện tử, bằng phương thức thủ công hoặc bằng bất kỳ phương thức nào khác mà Công Ty và/hoặc bên xử lý dữ liệu được Công Ty ủy quyền cho là phù hợp.

5. CHUYỂN DỮ LIỆU CÁ NHÂN RA NƯỚC NGOÀI

5.1. Các Mục Đích Chuyển Dữ Liệu Cá Nhân Ra Nước Ngoài

Công Ty sẽ/có thể chuyển Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên ra nước ngoài nhằm một hoặc nhiều mục đích sau:

- (a) Quản lý thông tin của Ứng Viên và quy trình tuyển dụng; và
- (b) Các mục đích khác sẽ được thông báo cụ thể khi cần thiết.

5.2. Cách thức Chuyển Dữ Liệu Cá Nhân Ra Nước Ngoài

Tùy từng thời điểm và tùy theo từng mục đích kể trên, Công Ty có thể thực hiện việc chuyển dữ liệu cá nhân bằng các phương tiện điện tử hoặc các cách thức thủ công hoặc bất kỳ cách thức nào khác mà Công Ty cho là phù hợp.

6. CÁC BÊN LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

6.1. Các tổ chức, cá nhân được xử lý dữ liệu cá nhân bao gồm Công Ty và các tổ chức, cá nhân liên quan như sau:

- (a) Người Lao Động của Công Ty có liên quan đến quá trình tuyển dụng;
- (b) Các công ty liên kết của Công Ty;
- (c) Các cố vấn chuyên môn (*chẳng hạn như kiểm toán và luật sư*) của Công Ty hoặc các công ty liên kết của Công Ty;
- (d) Công ty cung ứng dịch vụ tuyển dụng
- (e) Bất kỳ bên nào nhận chuyển nhượng hoặc có thể nhận chuyển nhượng các quyền và nghĩa vụ của Công Ty hoặc bất kỳ công ty liên kết nào của Công Ty;
- (f) Các bên thứ ba tìm kiếm tham chiếu về Ứng Viên; và
- (g) Cá nhân, cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan quản lý hoặc bên thứ ba mà Công Ty được phép hoặc bắt buộc phải tiết lộ theo quy định pháp luật.

6.2. Khi tiết lộ Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên cho bên thứ ba, Công Ty đảm bảo rằng các bên thứ ba sẽ bảo mật Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên khỏi các hành vi truy cập, thu thập, sử dụng, tiết lộ, xử lý thông tin dữ liệu trái phép hoặc các rủi ro tương tự và chỉ lưu giữ Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên trong thời hạn cần thiết để đạt được các mục đích được đề cập ở trên.

7. THỜI GIAN BẮT ĐẦU, THỜI GIAN KẾT THÚC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

7.1. Thời gian bắt đầu xử lý dữ liệu:

Công Ty sẽ bắt đầu xử lý dữ liệu cá nhân kể từ thời điểm nhận được dữ liệu cá nhân.

7.2. Thời gian kết thúc xử lý dữ liệu:

Cho đến thời điểm hoàn thành các mục đích quy định tại Điều 4.1 và Điều 5.1 hoặc cho đến khi cần thiết để tuân thủ các nghĩa vụ luật định và để giải quyết bất kỳ tranh chấp nào

hoặc cho đến khi Ứng Viên có yêu cầu xóa thông tin được cung cấp.

8. CÁC QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU

8.1. Quyền của Chủ Thể Dữ Liệu

Theo Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân, Chủ Thể Dữ Liệu có các quyền sau đây:

(a) ***Quyền được biết về hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân***

Chủ Thể Dữ Liệu có quyền được biết về hoạt động xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của mình, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Theo đó, Công Ty thông báo cho Dữ Liệu Cá Nhân nội dung của Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này.

(b) ***Quyền đồng ý hoặc không đồng ý, yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân***

Chủ Thể Dữ Liệu có quyền đồng ý hoặc không đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân của mình, trừ trường hợp quy định tại Điều 9 của Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân này.

Chủ Thể Dữ Liệu có thể đồng ý với một phần hoặc toàn bộ nội dung Chính Sách này. Trong trường hợp đồng ý một phần, vui lòng liên hệ Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

(c) ***Quyền truy cập; quyền rút lại sự đồng ý; quyền yêu cầu xóa dữ liệu cá nhân; quyền yêu cầu hạn chế xử lý dữ liệu cá nhân; quyền yêu cầu cung cấp dữ liệu cá nhân; quyền phản đối việc xử lý dữ liệu cá nhân; quyền khiếu nại, tố cáo, khởi kiện và các quyền khác theo quy định của Pháp luật về Bảo vệ Dữ liệu Cá Nhân.***

Khi Chủ Thể Dữ Liệu muốn Xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa hoặc Yêu cầu cung cấp, xóa, hạn chế xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của họ hiện do Công Ty nắm giữ hoặc kiểm soát, để có thể giải quyết yêu cầu của Chủ Thể Dữ Liệu, Công Ty sẽ cần có đầy đủ thông tin của Chủ Thể Dữ Liệu nhằm xác định danh tính cũng như bản chất yêu cầu của Chủ Thể Dữ Liệu.

Trong trường hợp Chủ Thể Dữ Liệu yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân của mình, yêu cầu xóa, hạn chế xử lý dữ liệu và/hoặc thực hiện các quyền khác có liên quan đối với bất kỳ hoặc tất cả các dữ liệu cá nhân Chủ Thể Dữ Liệu. Các hành vi được thực hiện bởi Chủ Thể Dữ Liệu theo quy định này có thể đồng nghĩa với việc Công Ty không thể thực hiện đầy đủ hợp đồng mà Công Ty đã ký kết với Chủ Thể Dữ Liệu (chẳng hạn như thanh toán cho Chủ Thể Dữ Liệu hoặc cung cấp các lợi ích), hoặc Công Ty có thể bị cản trở trong việc tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý của mình (chẳng hạn như đảm bảo cung ứng dịch vụ cho Khách Hàng). Việc này có thể ảnh hưởng đến mối quan hệ giữa Chủ Thể Dữ Liệu và Công Ty.

Vui lòng liên hệ với Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của chúng tôi theo quy định tại **Mục 12. CÁCH THỨC LIÊN HỆ VỚI CÔNG TY** dưới đây.

8.2. Nghĩa vụ của Chủ Thể Dữ Liệu

Khi Chủ Thể Dữ Liệu đồng ý với việc xử lý dữ liệu, Chủ Thể Dữ Liệu có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ, chính xác dữ liệu cá nhân theo quy định của Pháp Luật về Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân.

9. XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN TRONG TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN SỰ ĐỒNG Ý CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU

Dữ Liệu Cá Nhân có thể được xử lý mà không cần sự đồng ý của Ứng Viên – với tư cách là Chủ Thể Dữ Liệu – theo quy định của pháp luật trong các trường hợp sau:

- (a) Trong trường hợp khẩn cấp, cần xử lý ngay Dữ Liệu Cá Nhân có liên quan nhằm bảo vệ tính mạng, sức khỏe của Ứng viên hoặc của người khác.
- (b) Khi Dữ Liệu Cá Nhân buộc phải được công khai theo quy định của pháp luật.
- (c) Khi Dữ Liệu Cá Nhân được xử lý bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong các trường hợp khẩn cấp liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; thảm họa lớn; dịch bệnh nguy hiểm; hoặc khi có nguy cơ đe dọa an ninh, quốc phòng nhưng chưa đến mức ban bố tình trạng khẩn cấp; nhằm phòng, chống bạo loạn, khủng bố; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.
- (d) Để thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng của Ứng viên với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật.
- (e) Để phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật chuyên ngành

10. BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

- 10.1. Hiểu được tầm quan trọng của việc bảo vệ dữ liệu cá nhân, Công Ty sẽ thường xuyên xem xét và cập nhật các biện pháp quản lý và kỹ thuật khi xử lý dữ liệu cá nhân của Ứng Viên.
- 10.2. Trong mọi khả năng của chúng tôi, sự truy cập vào Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên được giới hạn đối với những người cần biết. Những cá nhân với quyền truy cập vào dữ liệu được yêu cầu phải giữ bảo mật đối với thông tin đó.
- 10.3. Công ty sẽ sử dụng mã hóa, lưu trữ an toàn và hạn chế quyền truy cập vào dữ liệu sẽ được triển khai.

11. HẬU QUẢ, THIẾT HẠI KHÔNG MONG MUỐN CÓ KHẢ NĂNG XẢY RA

- 11.1. Mặc dù Công Ty sẽ làm tốt nhất có thể bảo vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên, tuy nhiên, việc lưu chuyển và lưu trữ thông tin dễ bị tác động bởi hoạt động trái phép của bên thứ ba. Một vài hậu quả và thiệt hại không mong muốn có thể gồm, nhưng không giới hạn:

- (a) Lỗi phần cứng, phần mềm trong quá trình xử lý dữ liệu làm mất dữ liệu của nhà cung cấp dịch vụ;
 - (b) Lỗi hỏng bảo mật nằm ngoài tầm kiểm soát của chúng tôi, hệ thống bị bên thứ ba tấn công gây rò rỉ dữ liệu;
 - (c) Nhà cung cấp dịch vụ tự ý tiết lộ dữ liệu cá nhân do: bất cẩn hoặc lừa đảo; truy cập các trang web/tải ứng dụng có chứa phần mềm độc hại...
- 11.2. Trong trường hợp hạn hữu ngoài ý muốn, nếu xảy ra sự cố hoặc phát hiện hành vi vi phạm đối với dữ liệu cá nhân, Công Ty sẽ tiến hành thông báo sự cố/hành vi vi phạm đến các bên liên quan trong thời hạn luật định, đồng thời sẽ nỗ lực khắc phục, ngăn chặn hậu quả, thiệt hại ở mức tối thiểu trong khả năng của Công Ty và theo pháp luật hiện hành:
- (a) Công ty phải báo cáo ngay lập tức về vi phạm dữ liệu cho DPO và ban quản lý cấp cao.
 - (b) Xây dựng một kế hoạch ứng phó với sự cố rò rỉ Dữ Liệu Cá Nhân sẽ được thực hiện để giảm thiểu tác hại và thông báo cho các chủ thể dữ liệu bị ảnh hưởng.
 - (c) Công ty phải thông báo cho các cơ quan chức năng trong vòng 72 giờ là thời hạn luật định kể từ khi biết về vi phạm.

12. CÁCH THỨC LIÊN HỆ VỚI CÔNG TY

Nếu Ứng Viên muốn thực hiện các quyền của mình, hoặc có bất kỳ câu hỏi, phàn nàn, khiếu nại hoặc nhận xét gì về Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên này và/hoặc việc Công Ty xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên, vui lòng liên hệ với Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Công Ty tại:

Địa chỉ: Phòng 901, Số 131 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Người nhận: Bộ Phận Phụ Trách Bảo Vệ Dữ Liệu

Email: dpo@tdiapj.com

13. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CHÍNH SÁCH

Công Ty có quyền cập nhật Chính Sách Bảo Vệ Dữ Liệu Cá Nhân của Ứng Viên này tùy từng thời điểm nếu cần thiết.

Ngày hiệu lực: 01/01/2026 (cập nhật lần cuối ngày 26/3/2026)